

Roteiro: Status do ato

	Código	Descrição	Tipo do ato
▶	1	01 PROTOCOLO ABERTO	Todos os atos
	2	02 AGUARDANDO DOCUMENTAÇÃO	Escrituras
	3	03 DOCUMENTAÇÃO CONCLUÍDA	Escrituras
	4	04 AGUARDANDO AGENDAMENTO PARA LAVRATURA	Escrituras
	5	05 AGENDADO PARA LAVRATURA	Todos os atos
	6	06 ATO LAVRADO	Todos os atos
	7	07 ASSINATURAS PARCIALMENTE COLHIDAS	Escrituras
	8	08 ATO LAVRADO PARA CONFERÊNCIA	Escrituras
	9	09 ATO LAVRADO EM CONFERÊNCIA	Escrituras
	10	10 ATO LAVRADO - PENDÊNCIA(S) - NA CONFERÊNCIA	Escrituras
	11	11 ATO LAVRADO - PENDÊNCIA(S) - COM O ESCRIVENTE	Escrituras
	12	12 ATO LAVRADO E CONCLUÍDO - EMITIDO TRASLADO	Todos os atos
	13	13 ATO ENVIADO PARA REGISTRO	Escrituras
	14	14 ATO PRENOTADO COM ND	Escrituras
	15	15 ATO REGISTRADO	Escrituras
	16	16 ATO SEM EFEITO	Todos os atos
▶	17	17 ATO INCOMPLETO	Todos os atos

1. **Protocolo aberto:** sinaliza que o ato foi lançado no sistema Notas e encontra-se em edição. Recomenda-se a abertura do protocolo na ocasião da entrega dos documentos, independentemente de estarem completos ou parciais. **Alçada: Escrevente.**
2. **Aguardando documentação:** sinaliza que a documentação foi entregue parcialmente ou que o escrevente está no aguardo da sua entrega. **Alçada: Escrevente.**
3. **Documentação concluída:** sinaliza que a documentação do ato foi entregue e está ok. **Alçada: Escrevente.**
4. **Aguardando agendamento para lavratura:** sinaliza que o ato está minutado e que o escrevente está em contato com as partes para agendamento de data e hora para lavratura e assinatura. **Alçada: Escrevente.**
5. **Agendado para lavratura:** sinaliza que o ato foi agendado com as partes para lavratura e assinatura. **Alçada: Escrevente.**
6. **Ato lavrado:** sinaliza que o ato foi lavrado e que as assinaturas então sendo colhidas. **Alçada: Setor de Apoio.**
7. **Assinaturas parcialmente colhidas:** sinaliza que ato encontra-se com pendência na coleta de assinatura de uma ou mais partes. **Alçada: Escrevente.**

8. **Ato lavrado para conferência:** sinaliza que o escrevente enviou o ato para o setor de conferência. **Alçada: Escrevente.**
9. **Ato lavrado em conferência:** sinaliza que ato encontra-se em análise pelo setor de conferência. **Alçada: Setor de Conferência.**
10. **Ato lavrado - pendência(s) - na conferência:** sinaliza que o ato está com alguma pendência e encontra-se no setor de conferência. **Alçada: Setor de Conferência.**
11. **Ato lavrado - pendência - com o escrevente:** sinaliza que o ato está com o escrevente para regularização da pendência. **Alçada: Setor de Conferência.**
12. **Ato lavrado e concluído - Emitido o traslado:** sinaliza que o ato está ok e foi emitido o traslado. **Alçada: Setores de Apoio/Conferência.**
13. **Ato enviado para registro:** sinaliza que o setor de tráfego enviou o ato para o registro imobiliário. **Alçada: Setor de Tráfego.**
14. **Ato prenotado com ND:** sinaliza que o ato foi analisado pelo oficial de registro, devolvido com exigência e está com o escrevente para cumprimento da exigência. **Alçada: Setor de Tráfego.**
15. **Ato registrado:** sinaliza que o ato foi registrado e está sendo entregue para o escrevente. **Alçada: Setor de Tráfego.**
16. **Ato sem efeito:** sinaliza que o ato foi tornado sem efeito por erro de redação ou impressão. **Alçada: Setores de Apoio/Conferência.**
17. **Ato incompleto:** sinaliza que o ato foi tornado incompleto por falta de assinatura ou documento. **Alçada: Setores de Apoio/Conferência.**

São Paulo, 14 de agosto de 2012

Setor de TI

Felipe Leonardo Rodrigues, tabelião substituto